

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

REZYGNACJA Z ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Rezygnuję z zapisu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Miejscu

- do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miejscu, ul. Floriana 62, 34-116 Miejsce (kontakt: tel. 33 879-18-27, adres e-mail: spmiejsce@interia.pl).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: iod@spytkowice.net.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, w tym pracownicy i podwykonawcy Administratora, operatorzy pocztowi lub firmy kurierskie, podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Administratora.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.